

SØKNAD OM GYLDIG FRAVÆR FRA SKOLEN

Fravær i grunnskolen

Siden elevene har en plikt til opplæring i grunnskolen, må foreldrene søke om permisjon hvis barnet skal være borte fra skolen av andre grunner enn sykdom.

- Kommunen og skolen kan ha regler for hvordan permisjonssøknader skal behandles.
- Når skolen tar stilling til en permisjonssøknad, må rektor fatte et enkeltvedtak, og følge reglene for dette. Statsforvalteren er klageinstans.
- Eleven har ikke rett på permisjon.
- Det er den som behandler søknaden som bestemmer om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får.
- Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.
- Permisjonen kan ikke vare lenger enn 2 uker av gangen.
- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om det.
- Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap. Se tolkningsuttalelse fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Slik føres fravær på vitnemålet

Hovedregelen er at alt fravær på 8., 9. og 10. trinn skal føres på vitnemålet.

Eleven eller foreldrene kan søke at inntil 10 skoledager fravær per skoleår ikke skal føres på vitnemålet. Det er bare hele dager som kan strykes, ikke enkelttimer. Dette gjøres når eleven går i 10.klasse (se frist på skjema). Eleven kan også kreve at skolen legger ved en begrunnelse på fraværet til vitnemål.

Elever kan søke å få strøket dokumentert fravær som skyldes:

- helsegrunner etter tredje dag
- kronisk sykdom eller funksjonshemming fra første dag
- innvilget permisjon fra første dag

Dokumentert fravær vil si at eleven har fått innvilget permisjon eller leverer relevant dokumentasjon.

Relevant dokumentasjon er:

- Helsegrunner: legeerklæring eller fra annen sakkyndig (fysioterapeut, tannlege eller psykolog) Fravær av helsegrunner kan ikke dokumenteres med egenmelding eller melding fra foresatte. Sykdom som etter sin art gjør det vanskelig å oppsøke sakkyndig for hvert enkelt tilfelle, kan dokumenteres med egenmelding i kombinasjon med annen type dokumentasjon. Dette gjelder ved kronisk sykdom eller ved utredning/oppfølging.
- Velferdsgrunner: Erklæringer fra foresatte eller myndige elever kan normalt benyttes. (Jfr. ordensreglementet).
- Arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid: Dokumentasjon fra gjeldende oppdragsgiver som bekrefter tidspunkt og årsak til fravær.
- Lovpålagt oppmøte: Bekreftelse fra den instansen som har pålagt oppmøte.
- Representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå: Dokumentasjon som kan bekrefte deltakelse og at deltakelsen er gjennomført.

Fremgangsmåte

- Fyll ut søknadskjemaet på neste side
- Legg ved relevant dokumentasjon.
Dersom du allerede har levert inn dokumentasjon til kontaktlærer for fraværet dere søker fjernet, noter det i «Årsak» feltet.
- Send skjemaet med dokumentasjon på mailen som står beskrevet nedenfor
- Dere vil få svar på søknaden før vitnemålet deles ut siste skoledag.
For at det skal være mulig å behandle søknaden tidnok, er det derfor viktig at fristen om innlevering av søknad samt tilhørende dokumentasjon overholdes.

SØKNAD OM GYLDIG FRAVÆR FRA SKOLEN

Fyll inn søknadsskjema og legg ved relevant dokumentasjon.
Søknader uten vedlagt dokumentasjon blir avslått.

Fullt navn:		Klasse:
Søknaden gjelder følgende fravær:		
Dato eller datoer:	Antall dager det søkes om (kun heldagsfravær):	
Årsak:		
Henvising til fraværsreglementet. (Sett kryss)		
a. Helse og velferdsgrunner		
b. Arbeid som tillitsvalgt		
c. Politisk arbeid		
d. Hjelpearbeid		
e. Lovpålagt oppmøte		
f. Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå		
g. Religiøse høytider utenom Den norske kirke		

Hvem sender du søknaden til, og hvem besvarer søknaden:

Søknad sendes **innen 01.Juni** til administrasjonskonsulent på:
giske.u.skole@sandnes.kommune.no

Dato

Underskrift elev

Underskrift foresatt, hvis under 18 år

FOR SKOLEN:

SØKNADEN AVSLÅS: (sett kryss)		
	Begrunnelse:	
SØKNADEN INNVILGES: (sett kryss)		
	Begrunnelse:	

Dato

Administrasjonskonsulent/rektor